

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лельвижская средняя школа»
Кукморского муниципального
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Кукмарамуниципальрайоньнын
«Лельвижавылыуртагомумибелембирумәктәбе»
муниципаль бюджет
гомумибелемучреждениесе

Республика Татарстан, Кукморский район,
с. Лельвиж, ул. Школьная, дом 5
тел. (84364) 22-2-34 e-mail: SlEl.Kuk@tatar.ru
сайт <https://edu.tatar.ru/kukmor/lelvizh/sch>

Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Лельвиж
авылы, Мәктәп урамы, 5 нче йорт
тел. (84364) 22-2-34 e-mail: SlEl.Kuk@tatar.ru
сайт <https://edu.tatar.ru/kukmor/lelvizh/sch>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 3 апреля 2020 г.

№ 45

Об организации дистанционного обучения

В связи с переходом на дистанционное и электронное обучение с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения, с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного образования, на основании письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об организации обучения в IV четверти»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить соблюдение всех мер и рекомендаций по профилактике распространения вирусных заболеваний среди участников образовательных отношений.
2. Заместителю директора по УР Николаевой Эле Павловне:
 - осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
 - осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет, ноутбук, компьютер, интернет, необходимые приложения);
 - обеспечить учет результатов обучения, в том числе через электронный журнал;
 - определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определять обучающимся один набор ресурсов;
 - проинформировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий путем размещения информационных материалов на сайте школы в разделе «Дистанционное образование»;
 - скорректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с учетом соблюдения мер профилактики перегрузки обучающихся;
 - скорректировать график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.), контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций;
 - разработать Положение о реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Учителям – предметникам создать условия для организации обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования с помощью дистанционных технологий с 6 апреля 2020 г. с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ:

- провести корректировку рабочих программ, оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев обучение с применением дистанционных образовательных технологий; режим консультаций для обучающихся;

- определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп и д.т.; периодичность, график проведения оценочных материалов и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- определить допустимый объем домашних заданий в дистанционной форме обучения с учетом укрупнения учебного материала;

- определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием:

- описать подробно технологию выполнения задания;

- определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Назначить ответственными за организацию обучения обучающихся с помощью дистанционных технологий классных руководителей классов (Приложение 1).

5. Классным руководителям:

- осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

- систематически осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями – предметниками;

- не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса, с этой целью определить тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

- организовать сбор письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей в форме дистанционного обучения, а также расписании занятий, графике проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам и консультаций.

6. Зам. директора по УР Николаевой Э.П. разместить на сайте МБОУ «Лельвижская средняя школа» настоящий приказ и информационно- методические материалы по вопросам дистанционного обучения.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Е.М. Капитонов

